



Umowa pożyczki nr

Zawarta w dniu w Zelowie, pomiędzy:

1. **Fundacją Rozwoju Gminy Zelów** z siedzibą w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 (97-425 Zelów), numer KRS 0000056002, reprezentowaną przez:

1) **Marka Góreckiego - Prezesa Zarządu,**

2)- **Członka Zarządu,**
zwaną dalej „Funduszem”,

a

2. zamieszkałym w:, PESEL:,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą
w, REGON:, NIP:, zwanym dalej
„Pożyczkobiorcą”.

§ 1

- Fundusz udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej umowy i „Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP” zgodnie z Wnioskiem o pożyczkę, pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych: **tysięcy 00/100**), na **realizację Inwestycji Końcowej** wpisującej się w typ projektu: „wsparcie inwestycji w MŚP zwiększających ich zdolności produkcyjne”, **polegającej** na....., na okres: od dnia podpisania umowy pożyczki do dnia r. z miesięcznym okresem karencji w spłacie kapitału.
- Pożyczka udzielona jest w ramach wdrożenia Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP realizowanego przez Fundację Rozwoju Gminy Zelów jako Partnera Finansującego na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FELD/6223/2024/VI/EFRR/050 z dnia 07.06.2024 r. zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem Funduszu Powierniczego w ramach Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, uzyskanej w wyniku przeprowadzenia postępowania nr DZZK/62/DIF/2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wybór Partnerów Finansujących w celu wdrażania Instrumentu Finansowego Pożyczka na inwestycje w MŚP w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Łódzkiego”.
- Umowa Operacyjna, o której mowa w ust. 2 została zawarta w oparciu o Umowę o Finansowanie Projektu pn. Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027 nr:
FELD.01.06-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Inwestycje w MŚP - IF,
FELD.02.03-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Efektywność energetyczna - IF,
FELD.02.07-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Odnawialne źródła energii - IF,
FELD.02.14-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Gospodarka o obiegu zamkniętym - IF,
FELD.06.05-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Kultura i turystyka - IF
zawartej w dniu 18.10.2023 r. pomiędzy Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, pełniącym rolę Menadżera.
- Kwota pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy jest finansowana w **85%** ze środków otrzymanych w ramach Pożyczki na inwestycje w MŚP, a w **15%** ze środków własnych Funduszu (w tym 90% ze środków Linii Finansowej II Umowa nr 1.LFII.004.2025.05.03





udzielonej przez Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o., których dysponentem jest Zarząd Województwa Łódzkiego).

§ 2

1. Kwota pożyczki, zostanie przekazana w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr: prowadzony przez: wystawcy Faktury nr: z dnia r., z siedzibą w:, na rachunek nr: prowadzony przez: po złożeniu przez Pożyczkobiorcę do właściwego Sądu wniosku o wpis hipoteki, o której mowa w § ..., ust..., pkt ... niniejszej umowy i przedłożeniu w siedzibie Funduszu potwierdzenia złożenia wniosku.
lub
po przedłożeniu w Funduszu potwierdzenia dokonania we właściwym Sądzie wpisu do rejestru zastawów przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § ..., ust....., pkt... niniejszej umowy.
lub
po przedłożeniu w Funduszu potwierdzenia złożenia we właściwym Sądzie wniosku o wpis do rejestru zastawów przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § ..., ust....., pkt... niniejszej umowy.
lub
2. Wypłata pożyczki nastąpi w transzach z zastrzeżeniem, że ostanía transza zostanie wypłacona nie później niż w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.
 - 1) kwota **I transzy** pożyczki w wysokości **zł** (słownie złotych:), zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr: prowadzony w: w terminie do dnia
 - 2) kwota **II transzy** pożyczki w wysokości **zł** (słownie złotych:), zostanie przekazana na wskazany w pkt 1 rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr: prowadzony w: w terminie do dnia*lub*
2. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo w dniu r.

§ 3

1. Jednostkowa pożyczka została udzielona **na warunkach rynkowych/pomocy de minimis/regionalnej pomocy inwestycyjnej** i jest oprocentowana w wysokości%,
2. Oprocentowanie pożyczki **na warunkach pomocy de minimis/regionalnej pomocy inwestycyjnej**, jest stałe w całym okresie trwania pożyczki.
lub
2. Pożyczka na warunkach rynkowych jest oprocentowana według zmiennej stawki procentowej.
3. Zasady oprocentowania pożyczek zostały ustalone w następujący sposób:
 - 1) Pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy jest oprocentowana na **warunkach rynkowych** - oprocentowanie pożyczki ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) ustalone w ten sposób oprocentowanie zwane jest w dalszej części umowy odsetkami rynkowymi.
lub
warunkach korzystniejszych niż rynkowe – oprocentowanie jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej



obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.

lub

poziomie wyższym niż oprocentowanie na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, w ten sposób, że poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Pożyczkobiorcą, w przypadku gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub pomocy publicznej, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż oprocentowanie na zasadach korzystniejszych niż rynkowe.

4. Pożyczka podlegająca regułom pomocy publicznej jest udzielana w formie:

1) pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

lub

2) regionalnej pomocy inwestycyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.).

5. Pożyczka na warunkach pomocy de minimis/regionalnej pomocy inwestycyjnej, udzielona jest odpowiednio na zasadach i warunkach określonych **dla pomocy de minimis** - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (tj. Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598). Wartość pomocy de minimis obliczana jest zgodnie z §, 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C/ 14/02 z 19.01.2008 r.) Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej

lub

dla regionalnej pomocy inwestycyjnej - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym które rodzaje pomocy są zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.).

6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany zasad udzielenia pożyczki - na pożyczkę oprocentowaną na zasadach rynkowych o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
7. Oprocentowanie naliczane i płatne jest od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca - bez wezwania.
8. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni.
9. Spłaty rat pożyczki i odsetek będą następować w formie uznania rachunku bankowego Funduszu, za dany miesiąc maksymalnie do 30-stego dnia każdego miesiąca według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.



10. Karencja w spłacie kapitału pożyczki nie obejmuje spłaty odsetek, które należy spłacać w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem spłat.

§ 4

1. Zabezpieczenie prawne udzielonej pożyczki stanowi **weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową** oraz właściwe prawne zabezpieczenie tj.:
 - 1) **poręczenie wekslowe współmałżonka Pożyczkobiorcy:** zam. w:; Pesel:
 - 2) **poręczenie wekslowe pięciu osób fizycznych:** zam. w:; Pesel:; zam. w:; Pesel:
 - 3) **ustanowienie na nieruchomości** - działka nr położonej w miejscowości; gmina; województwo o obszarze ha, której właścicielami na zasadach wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej są i dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Księga Wieczysta nr hipoteki umownej do kwoty zł (słownie złotych:), która zabezpiecza wiarygodność z tytułu pożyczki, odsetek umownych, odsetek za zwłokę i wszystkich innych kosztów wynikających z tej umowy;
 - 4) **cesja praw z polisy ubezpieczeniowej w/w nieruchomości, odnawialna w całym okresie pożyczkowym;**
 - 5) **przewłaszczenie na rzecz Funduszu** wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym;
 - 6) **przewłaszczenie na rzecz Funduszu samochodu osobowego marki:**; nr podwozia:; rok produkcji: wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym;
 - 7) **zastaw rejestrowy na samochodzie** marki:; nr podwozia:; rok produkcji: wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym;
 - 8) **inne**.....
2. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia pożyczki. /Ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, pkt - ... jest warunkiem wypłaty pożyczki.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, pkt ... Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić w terminie r.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę lub nie spełnienia warunku o którym mowa w §, ust Fundusz może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Fundusz zabezpieczenia, o którym mowa powyżej Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Fundacji nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie zaakceptowane przez Fundusz.

§ 5

1. Pożyczkobiorca ponosi następujące koszty czynności dokonanych w związku z udzieloną pożyczką:
 - 1) ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń pożyczki;
 - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
 - 3) zaspokojeniem się przez Fundację z przedmiotu zabezpieczenia;
 - 4) postępowaniem windykacyjnym.



2. Fundusz nie pobiera opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą pożyczki, za wyjątkiem prawa do nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz innych niezbędnych kosztów działań Fundacji spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy pożyczki, o których mowa w ust. 1. W takich przypadkach zastosowanie ma aktualnie obowiązująca „Tabela dodatkowych kosztów umownych w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka na Inwestycje w MŚP”.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dodatkowych kosztów umownych.
4. O zmianach wysokości dodatkowych kosztów umownych Fundusz informuje za pośrednictwem strony internetowej Fundacji pod adresem www.frgz.pl wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
5. Zmiana wysokości prowizji i opłat w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki.
6. Z preferencji w finansowaniu pożyczki korzysta Pożyczkobiorca:
 - 1) który posiada - najpóźniej w dniu zawarcia Umowy pożyczki - siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w jednym z 9 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie łódzkim (zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 aktualną na dzień udzielenia wsparcia) lub
 - 2) którego planowany projekt inwestycyjny wpisuje się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację określoną w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+” aktualnej na dzień udzielenia wsparcia.
7. Preferencje, z których korzysta Pożyczkobiorca polegają na:
 - 1) zwiększeniu udziału wydatków obrotowych do poziomu 40% pożyczki i/lub
 - 2) obniżeniu oprocentowania pożyczki do poziomu połowy oprocentowania możliwego do zastosowania w przypadku danej pożyczki.
8. Oceny możliwości skorzystania przez Pożyczkobiorcę z preferencji dokonuje Fundusz na podstawie dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa oraz przedłożonego Biznes Planu wraz ze stosownymi innymi dokumentami, pozostawiając w dokumentacji pożyczkowej właściwy ślad rewizyjny.
9. Pożyczkobiorca ma możliwość skorzystania z wszystkich preferencji wymienionych w ust.7. Decyzję w powyższym zakresie podejmuje Fundusz.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków z pożyczki w następujący sposób:
 - 1) przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki (zwanym dalej termin rozliczenia), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawione dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej na wniosek Pożyczkobiorcy, złożony w podstawowym terminie rozliczenia środków Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o 90 dni kalendarzowych;
 - 2) dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest oryginał faktury lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. W przypadku gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycje, dla tej części Fundusz może pozyskać inne dokumenty niż wskazane wyżej, co oznacza, że może żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została



- przyznana. Fundusz może również zażądać dokumentacji fotograficznej przedmiotu finansowania;
- 3) w przypadku dokonania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonane z poszanowaniem art.19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania takiego wydatku jako niekwalifikowanego;
 - 4) koszty kwalifikowane wyrażone w walutach obcych przeliczone zostaną na złote według kursu średniego ogłaszanego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu (tj. poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu);
 - 5) wydatki z pożyczki finansowane są w kwocie netto w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest płatnikiem podatku VAT lub brutto w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT; dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej; w przypadku łączenia pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu kwoty wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości wypłaconych transz z zastrzeżeniem że pożyczka musi być wypłacona w okresie „Budowy Portfela” o którym mowa w Umowie Operacyjnej przywołanej w §1 ust. 2.;
 - 7) wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, w razie istnienia wątpliwości do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski;
 - 8) Fundusz ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można było potwierdzić na podstawie przekazanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć;
 - 9) w szczególnych przypadkach Fundusz może żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej i prawidłowe wydatkowanie środków z pożyczki; z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty. Dokonanie płatności nie może nastąpić wcześniej niż po wypłacie środków z pożyczki. W przypadku, gdy wartość dokonywanego zakupu przewyższa kwotę pożyczki, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę potwierdzenia zapłaty całości kwoty wynikającej z dokumentu. Płatności winny być dokonane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczy to obrotu bezgotówkowego;
 - 10) Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków z pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury i inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, zgodnie z zapisami umowy pożyczki;
 - 11) Fundusz zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki. Działania podejmowane przez Fundusz w tym zakresie podlegają dokumentowaniu i włączeniu do akt pożyczki;

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:



- 1) realizowania Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę, Biznes Planu przedsięwzięcia;
 - 2) rozliczenia wykorzystania kwoty pożyczki zgodnie z pkt 1;
 - 3) składania na żądanie Funduszu wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki;
 - 4) umożliwiania badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy przedstawicielom Funduszu celem oceny sytuacji finansowej;
 - 5) powiadamiania Funduszu o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy w szczególności: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS, zmianie swojego statusu prawnego;
 - 6) przedłożenia Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej obsługi pożyczki, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń;
 - 7) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o zamiarze zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, dokonania zmian w projekcie finansowanym pożyczką, sprzedaży zakupionych z pożyczki środków trwałych;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych (m.in. nazwy, adresu zamieszkania, siedziby lub formy organizacyjno - prawnej jednostki) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz danych osobowych;
 - 9) niezwłocznego zawiadamiania Funduszu o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych, adresów i miejsca zatrudnienia Poręczyciela/li;
 - 10) powiadomienia Funduszu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynęło 12 miesięcy od daty rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, o nowoutworzonych miejscach pracy (w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn), które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji Końcowej i wynikają z otrzymanej pożyczki. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od daty rozliczenia pożyczki. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy;
 - 11) udzielania Funduszowi właściwych i rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania pożyczki i zagadnień mających wpływ na weryfikację wywiązywania się z umowy pożyczki;
 - 12) przedłożenia w ramach rozliczenia pożyczki informacji o wysokości wniesionego przez Pożyczkobiorcę wkładu własnego do Inwestycji Końcowej, jeżeli Pożyczkobiorca zadeklarował taki wkład we Wniosku o pożyczkę;
 - 13) nie dokonywania zmiany zakresu przedmiotu Inwestycji Końcowej bez uprzedniego przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, uzyskania zgody Funduszu oraz zawarcia aneksu do umowy w zakresie przedmiotu finansowania.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
- 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego; spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 4) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 5) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału oraz inne wydatki niekwalifikowane wskazane w podrozdziale 2.3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;



- 7) zakupy od osób pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także od osób zamieszkałych pod tym samym adresem, co Pożyczkobiorca;
 - 8) wydatki na rzecz sprzedawcy/dostawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie (w szczególności powiązaniem w sposób określony w Kodeksie spółek handlowych), podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej (powiązaniem pośrednio lub bezpośrednio poprzez wspólny podmiot zależny lub dominujący albo inwestora lub grupę inwestorów) lub podmiotem, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.
W szczególnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość występowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą. W takim przypadku zostanie przeprowadzona przez Fundusz analiza wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję, przy czym ciężar uzasadnienia (w szczególności rynkowej ceny transakcji) spoczywa w tym zakresie na Pożyczkobiorcy. Decyzję co do ostatecznej akceptacji wydatku, w którym występują elementy powiązań, podejmuje Fundusz.
4. Niedopuszczalne jest finansowanie ze środków z Pożyczki wydatków obejmujących w szczególności:
- 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców;
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy.

§ 7

1. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany w ramach środków z jednostkowej pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
2. Kwalifikowanie wydatków na zakup samochodów osobowych oraz nieruchomości jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy są one związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością i finansowaną inwestycją oraz powinno być poprzedzone wyczerpującą i szczegółową analizą, przeprowadzoną przez Fundusz, z punktu widzenia ich celowości wraz z zapewnieniem odpowiedniego śladu rewizyjnego .
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 30% pożyczki, (z zastrzeżeniem zwiększenia udziału wydatków do 40% w przypadku wystąpienia preferencji w finansowaniu), przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy. W przypadku pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis.
4. Zakup nieruchomości lub ruchomości stanowiących używany środek trwały jest możliwy pod warunkiem, że:
 - 1) zakup używanego środka trwałego nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej co musi zostać potwierdzone oświadczeniem Pożyczkobiorcy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości pożyczki na zasadach określonych w § 10 pkt. 8,
 - 2) cena przedmiotu zakupu nie przewyższa wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego przedmiotu zakupu; Fundusz może zobowiązać Pożyczkobiorcę do udowodnienia tych wymogów, w tym do przedstawienia aktualnego operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowego.



5. Pożyczkobiorca może w okresie spłaty pożyczki zbyć aktywa trwale nabyte ze środków z pożyczki pod warunkiem uzyskania zgody Funduszu na pisemną uzasadnioną prośbę Pożyczkobiorcy. Po uzyskaniu zgody Pożyczkobiorca zobowiązany jest przeznaczyć środki ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki lub na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w terminie 60 dni od dnia sprzedaży. O nabyciu Pożyczkobiorca zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundusz w terminie 14 dni od dnia nabycia.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres co najmniej 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty jednostkowej pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później. W przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis okres ten wynosi 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, w zależności od tego który termin jest dłuższy. Termin przechowywania dokumentów może zostać przedłużony, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Pożyczkobiorcy przez Fundację lub przez podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą niniejszej umowy w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie do pisemnego poinformowania Funduszu o zmianie miejsca przechowywania dokumentów i nowym adresie pod którym są przechowywane. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontrolom: Funduszu, BGK (w tym za pośrednictwem lub udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez BGK), Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania w celu potwierdzenia poprawności wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Pożyczkobiorca zobowiązuje się stosować do wydanych na podstawie kontroli i audytów zaleceń, w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
2. W celu realizacji zobowiązań kontrolnych i audytowych Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację niniejszej umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń;
 - 2) udzielenia odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji umowy w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych;
 - 3) zapewnić w/w podmiotom dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów



źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji umowy pożyczki;

- 4) obecność osób, które udzielią wyjaśnień na temat realizacji niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać obowiązkom kontrolingowym i monitoringowym, o których mowa powyżej w czasie obowiązywania umowy, jak i w okresie 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
4. Kontrolę i audyt przeprowadza się w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy umowa pożyczki.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Funduszu, jest to kontrola zwana dalej „kontrolą zza biurka”, w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji inwestycji, kontrola zwana dalej „kontrolą na miejscu”.
6. **Kontrola zza biurka** przeprowadzana jest obligatoryjnie na etapie weryfikacji dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z umowy w tym zamieszcza na oryginałach faktur lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach umowy inwestycyjnej nr zawartej z Partnerem Finansowym – Fundacją Rozwoju Gminy Żelów”.
7. **Kontrolę na miejscu** przeprowadzana się w trakcie realizacji Umowy Operacyjnej. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym w szczególności obowiązki dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w umowie pożyczki, oraz że inwestycja końcowa została zrealizowana w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym. Zakres kontroli obejmuje również zapewnienie, że Pożyczkobiorca dokonał umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie Operacyjnej.
8. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej, o której mowa wyżej, Fundusz uzupełnieni taką adnotacją na tychże dokumentach.
9. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o planowanej kontroli pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni roboczych, a w przypadku kontroli doraźnej 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
10. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji umowy inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Fundusz od Pożyczkobiorcy rozliczenia pożyczki Fundusz zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji umowy, kontroli doraźnej w formie kontroli na miejscu, niezależnie od planowanych kontroli na miejscu.
11. Z przeprowadzonej przez Fundusz kontroli na miejscu, po ustaleniu stanu faktycznego, na podstawie dokumentacji zebranej w toku kontroli oraz uzyskanych informacji Fundusz przygotowuje informację pokontrolną określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Fundusz w informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
12. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Fundusz (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji



zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Pożyczkobiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.

13. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacją, Funduszowi przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz poprawną realizację umowy.

§ 10

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizowania postanowień niniejszej umowy z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz nieangażowanie się w działania sprzeczne z prawem i zasadami Unii Europejskiej;
- 2) przestrzegania przepisów prawa polskiego oraz unijnego, a w szczególności zasad dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz instrumentów finansowych w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez Pożyczkobiorcę oraz zapewnienia, aby środki uzyskane w ramach niniejszej umowy w jak najmniejszym stopniu wpływały na konkurencję;
- 3) uzyskania pisemnej zgody Funduszu oraz zawarcia aneksu do Umowy Inwestycyjnej w przypadku zmiany początkowego zakresu przedmiotu jednostkowej pożyczki, po przedłożeniu stosownego uzasadnienia planowanej zmiany;
- 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką pozwalającej na pełne rozliczenie prawidłowości realizacji Inwestycji Końcowej i wydatkowanie środków oraz realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy;
- 5) przedstawiania Funduszowi, Menadżerowi lub Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, nowoutworzonych miejsc pracy na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- 6) stosowania się do innych wytycznych przekazanych przez Fundusz, Menadżera, Instytucję Zarządzającą/ Instytucję Pośredniczącą;
- 7) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, przy czym podwójne finansowanie oznacza np. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poreczenia);
- 8) zwrotu niewydatkowanej kwoty pożyczki w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpił wcześniej. W przypadku kwoty pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu w/w środków. Pożyczkobiorca dokonuje zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości pożyczki wraz z odsetkami umownymi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, przy czym w przypadku pożyczek oprocentowanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia umowy;
- 9) udostępniania Funduszowi, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej /Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej dokumentów i danych dotyczących niniejszej umowy w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny w/w organów zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych,



- przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości a także innych działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 10) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 17 niniejszej umowy;
 - 11) poinformowania Funduszu o przejęciu nad nim kontroli w rozumieniu art.4 ust.4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego wystąpienia;
 - 12) powiadomienia Funduszu o wszelkich nieprawidłowościach zidentyfikowanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz o podjętych środkach zaradczych w terminie 5 dni roboczych od ich wykrycia;
 - 13) w przypadku wystąpienia przeciwko Funduszowi przez jakikolwiek podmiot z roszczeniem pozostającym w związku z czynnościami podejmowanymi przez Pożyczkobiorcę w związku z realizacją umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienie Funduszu z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem, niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Fundusz. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż brak wykonania zobowiązania o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez Fundusz w związku z wystąpieniem przeciwko niemu z roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez Fundusz z podmiotem dochodzącym roszczeń, stanowią będą szkodę Funduszu, której wyrównania Fundusz może dochodzić od Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania stosownego wezwania do zwolnienia Funduszu od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, szkód lub zobowiązań poniesionych przez Fundusz w wyniku wystąpienia Nieprawidłowości lub Istotnego Negatywnego Wpływu.
 - 14) w transakcjach z podmiotami powiązаныmi stosować będzie zasadę ceny rynkowej i na żądanie Funduszu przedstawi dokumentację potwierdzającą ten fakt wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwego organu. Jeśli Pożyczkobiorca nie był zobowiązany sporządzić w/w dokumentacji przedstawi na żądanie Funduszu inną dokumentację w celu zweryfikowania czy transakcja ma charakter rynkowy tj. podpisane umowy, kalkulacje, faktury, wyceny.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty prawidłowo wydatkowanej pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem spłat pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu kwoty wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie. Pożyczkobiorca może złożyć do Funduszu umotywowany wniosek o odroczenie terminu spłaty pożyczki.
4. Za spłatę raty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Funduszu:

Bank Gospodarstwa Krajowego, Region Łódzki nr: **22 1130 1163 0000 0589 4220 0048**

§ 12

1. Odsetki karne w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie będą naliczane w przypadku:
 - 1) opóźnienia w spłacie rat pożyczki - od kwoty przeterminowanej, za każdy dzień opóźnienia, od dnia powstania zaległości do dnia spłaty;
 - 2) upływu terminu zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo kwoty pożyczki określonego w wezwaniu - od nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo kwoty pożyczki, od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty.



- W takim przypadku nienależna, niewydatkowana lub wydatkowana nieprawidłowo kwota pożyczki zostaje uznana za zadłużenie przeterminowane, od którego Fundusz w miejsce odsetek należnych wynikających z zastosowania § 10 pkt. 8 nalicza odsetki karne;
- 3) wypowiedzenia umowy pożyczki od salda zadłużenia (niespłacone raty, odsetki, kary umowne, odszkodowania, koszty dodatkowe i windykacyjne), od dnia następującego po dniu wypowiedzenia.
 2. Odsetki karne w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie mogą być naliczone w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1 - od kwoty nierozliczonej, za okres od dnia następującego po upływie terminu rozliczenia kwoty pożyczki do dnia jej całkowitego rozliczenia.
 3. Zmiana stopy odsetek karnych za dany miesiąc następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ulegną zmianie maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania następujących **kar umownych**:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki - 15% od nierozliczonej w terminie kwoty pożyczki;
 - 2) w przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki w terminie rozliczenia lub wydatkowania nieprawidłowo całości lub części kwoty pożyczki - 15% od niewydatkowanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo;
 - 3) w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spełniał warunków kwalifikowalności podmiotowej i/lub przedmiotowej do uzyskania pożyczki wynikających z umowy pożyczki, z Umowy Operacyjnej, w tym z Metryki Instrumentu Finansowego – 15% od kwoty pożyczki.
 - 4) w przypadku odstąpienia Pożyczkobiorcy od wypłaty całości lub części pożyczki – odpowiednio 2,5% od kwoty pożyczki lub jej części;
 - 5) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 do 10 - 0,05% od kwoty pożyczki za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania;
 5. W każdym przypadku, niezależnie od odpowiedzialności Pożyczkobiorcy wynikających z postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki i związanych z tym sankcji, nawet pomimo wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy pożyczki, Fundusz jest uprawniony do dochodzenia od Pożyczkobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z tytułu:
 - niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki,
 - kar umownych i odszkodowań wynikających z realizacji przez Fundusz Projektu, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki, jeżeli poniesiona szkoda nie zostanie naprawiona.
 - utraconego wynagrodzenia w formie opłaty za zarządzanie, przewidzianej od menadżera za realizację Umowy Operacyjnej o której mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki w wysokości 5,85% kwoty udzielonej pożyczki.
 6. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 KC za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy pożyczki, polegające na niezapłaceniu jakichkolwiek należności z tytułu udzielonej pożyczki, w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Fundacji oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, koszty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu działającemu na zlecenie Funduszu w celu odzyskania przez Fundusz należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z umowy pożyczki, w wysokości 15% należności z tytułu udzielonej pożyczki po wypowiedzeniu umowy pożyczki, jednak nie więcej niż



trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 13

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) wykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;
 - 2) niewykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki w terminie rozliczenia pożyczki;
 - 3) nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków z pożyczki w terminie określonym w umowie;
 - 4) ujawnienia istotnych nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) zagrożenia terminowej spłaty kwoty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - 6) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - 7) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - 8) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Funduszu - opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni;
 - 9) odmowy poddania się kontroli/wizytacji w miejscu realizacji przedsięwzięcia i/lub siedzibie Przedsiębiorcy oraz w przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 10) otwarcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - 11) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Funduszu, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej;
 - 12) stwierdzenia naruszenia przez Pożyczkobiorcę innych warunków określonych Regulaminem lub umową pożyczki.
2. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych zabezpieczeń.
3. Fundusz może odstąpić jednostronnie od niniejszej umowy przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pożyczki;
 - 2) Pożyczkobiorca złożył Funduszowi nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem umowy pożyczki;
 - 3) po zawarciu umowy pożyczki a przed wypłatą pożyczki wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, lub wystąpią okoliczności mające negatywny wpływ na prawidłową realizację umowy pożyczki;
 - 4) po zawarciu umowy pożyczki a przed wypłatą pożyczki wystąpią uzasadnione wątpliwości co do prawidłowego wykorzystania środków przez Pożyczkobiorcę.

§ 14

Środki wpływające na spłatę należności związane z udzieloną pożyczką w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy



wobec Funduszu w kolejności szczegółowo określonej w „Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP”.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Funduszu z umotywowanym wnioskiem w sprawie:
 - 1) zmiany kwoty wydatku określonego we wniosku o pożyczkę, w przypadku gdy łączna kwota wszystkich zmian przekroczy 20% wysokości kwoty pożyczki / transzy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mają istotnego wpływu na realizację początkowego zakresu przedmiotu Inwestycji Końcowej o której mowa w § 6 ust.2 pkt.1;
 - 2) przedłużenia terminu rozliczenia środków z udzielonej pożyczki maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
2. Zmiany określone w ust. 1 wymagają pisemnej akceptacji Funduszu. Nie wymaga zgody Funduszu zmiana kwoty wydatku określonego we wniosku o pożyczkę o ile łączna kwota wszystkich zmian nie przekroczy 20% wysokości pożyczki / transzy z tym zastrzeżeniem, że zmiany te nie dotyczą przesunięć pomiędzy wydatkami inwestycyjnymi a kapitałem obrotowym oraz nie naruszają postanowień zawartych w § 7 ust. 1.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 nie wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy pożyczki.

§ 16

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art 7 ust 1 lit.d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) nie jest podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z Funduszem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Funduszem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Funduszu lub osobami wykonującymi w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę umowy pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki a Pożyczkobiorcą, lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa Ustawa przyznaje zdolność prawną;



- 6) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co potwierdza na podstawie wiarygodnych danych przedstawionych Funduszowi (np. składanych deklaracji do US, ZUS, KRUS, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w którym zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy); Fundusz dokonywać będzie weryfikacji, czy działalność Pożyczkobiorcy, o której mowa w ust. powyżej, prowadzona na terenie województwa łódzkiego, nie ma charakteru pozornego;
- 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji Pożyczkobiorcy;
- 8) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeśli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis);
- 9) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu - jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc inwestycyjną;
- 10) nie zachodzą w stosunku do niego ani też osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określonego w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
- 11) nie jest podmiotem w stosunku do którego zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego, ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym, ani organem administracji publicznej które poprzez wydane w tym postępowaniu rozstrzygnięcie mogłoby mieć istotny negatywny wpływ dla Pożyczkobiorcy;
- 12) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ZUS;
- 13) w całym okresie realizacji umowy zapewni jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
- 14) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy oraz nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, chyba że uzasadni i dostatecznie udokumentuje, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę jurysdykcji umieszczonej na Czarnej Liście;
- 15) nie jest podmiotem mającym siedzibę w państwie trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9. ust 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML);
- 16) przestrzega przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych, zgodnie z art. 155 ust. 2 lit. a oraz ust. 3 Rozporządzenia 2018/1046;
- 17) nawiązanie współpracy z Funduszem a także zawarcie i realizacja umowy nie nastąpiło w skutek jakiegokolwiek zachowania o charakterze korupcyjnym;
- 18) że w okresie od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do dnia zawarcia niniejszej umowy, nie dokonał jakiegokolwiek zmiany swojej formy prawnej, w tym nie był przedmiotem połączenia, podziału lub przekształcenia, a w przypadku gdy taka zmiana nastąpiła, Pożyczkobiorca zawiadomił o jej zajściu Fundusz i uzyskał jego akceptację;
- 19) Inwestycja Końcowa, na którą udzielane jest finansowanie w ramach niniejszej pożyczki nie jest fizycznie ukończona lub w pełni wdrożona na dzień zawarcia niniejszej umowy.



- 20) udostępnia Funduszowi, BGK, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Zarządzającej swoje dane teleadresowe i wyraża zgodę na wykorzystywanie tych danych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych;

§ 17

1. Pożyczkobiorca realizuje obowiązki w zakresie komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym,
 - 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027,
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualizacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
 - 5) Kartami Wizualizacji Programów,
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu – Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
3. Sposób przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, o których mowa w ust. 2, musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
4. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§ 18

1. Fundusz w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej i Umowy pożyczki zapewnia ochronę danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz osób trzecich uczestniczących w realizacji Umowy pożyczki, w tym szczególności udzielających zabezpieczenia pożyczki.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 są przetwarzane przez Fundusz w zakresie objętym Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartym przez Fundusz z Menadżerem (BGK), w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy pożyczki, Umowy Operacyjnej, Umowy o finansowanie i Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Pożyczki, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), w związku z przepisami ustawy dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, a także danych objętych tajemnicą bankową, a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm).

3. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je w odpowiednim zakresie Fundacji.
4. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, zawarte są w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy stanowiącej załącznik do wniosku o pożyczkę.
5. Pożyczkobiorca ma obowiązek poinformować o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 4 wszystkie osoby, których dane udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Ponadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie zamiany/aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 4, publikowane będą na stronie internetowej Fundacji.
6. Dane osób, o których mowa w ust. 1, są gromadzone, przetwarzane i udostępniane przez Fundusz innym podmiotom, w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Menadżerowi (Bank Gospodarstwa Krajowego), Instytucji Pośredniczącej (Centrum Obsługi Przedsiębiorcy)/Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Łódzkiego) oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z przepisami przywołanymi w ust 2.
7. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele mają prawo dostępu do treści dotyczących swoich danych oraz do ich poprawiania.
8. Niniejsza zgoda jest dobrowolna ale niezbędna do zawarcia i realizacji umowy pożyczki.
9. Pożyczkobiorca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy pożyczki jego dane osobowe nie znajdują się w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, prowadzonym przez Ministra właściwego do spraw informacji jako dane zastrzeżone.

§ 19

Fundusz ma prawo do należytego dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Funduszowi jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z umową.

§ 20

W przypadku wystąpienia okoliczności w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z BGK na podstawie której Fundusz pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przechodzą na następcę



Fundacji wybranego przez BGK(albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

W przypadku gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą tj. na Centrum Obsługi Przedsiębiorcy/Województwo Łódzkie albo inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

§ 21

Oświadczenia stron sporządzane w ramach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany harmonogramu spłat, którego aktualizacje zostaną przekazane w formie elektronicznej na podany przez Pożyczkobiorcę adres e-mail. Wszelką korespondencję strony przesyłają listem poleconym lub w formie elektronicznej na adresy wskazane w niniejszej umowie/ Wniosku o pożyczkę. Za korespondencję skutecznie doręczoną uznaje się kolejny dzień roboczy następujący po dniu nadania, niezależnie od tego, czy korespondencja ta została rzeczywiście przez adresata odebrana. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę i/lub Poręczycieli wywołuje skutki doręczenia. Korespondencję przesłaną na podany adres do korespondencji za pomocą listów poleconych oraz wysłaną na skrzynkę e-mail, a nie odebraną uważa się za dostarczoną z dniem dokonania pierwszego awizowania lub w dniu następującym po dniu nadania (e-mail), niezależnie od tego, czy korespondencja ta została rzeczywiście odebrana. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Fundusz o zmianie adresu lub adresu e-mail pisemnie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatni znany adres wywiera skutki prawne doręczenia.

§ 22

Strony ustalają, że w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 (KPP) lub przepisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (KPON), Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucji Zarządzającej.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i „Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP”.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP” i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Funduszu oraz dwa dla Pożyczkobiorcy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



POŻYCZKOBIORCA

FUNDUSZ

Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Pożyczkobiorcą oraz że pozostaję z nim we wspólności majątkowej ustawowej, która do dnia dzisiejszego nie została wyłączona ani ograniczona umownie.

Po zapoznaniu się z treścią niniejszej umowy oświadczam, iż wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki na w/w warunkach. Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu w/w pożyczki majątkiem stanowiącym wspólność ustawową.

(data i podpis współmałżonka)

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram spłat pożyczki
2. Karta Produktu Pożyczka na Inwestycje w MŚP